



**Stadgar för  
Ungdomsförbundet Sveriges Flotta  
Roslagsdistriktet**

Antagna vid konstituerande årsstämma den 23 november 2017

**Reviderat förslag 2017-11-09**

# **1 Stadgar för Ungdomsförbundet Sveriges Flotta, Roslagsdistriktet**

## **1.1 Ändamål och uppdrag**

Distriktets ändamål är att bedriva verksamhet i enlighet med Riksförbundets ändamål:

*Ungdomsförbundet Sverige Flotta (USF) är ett riksförbund för ungdomens sjöintressen. Förbundet är en ideell organisation som är politiskt och religiöst obunden. Förbundet arbetar självständigt för att främst genom sin seglingsverksamhet och därtill knuten annan verksamhet sprida kunskap om och annan förståelse för svensk sjöfart och sjöförsvaret samt övriga maritima näringsgrenar/intressen. Förbundet ska verka för att ungdomar och unga vuxna utvecklas som ledare och medmänniskor. Verksamheten ska bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle i enlighet med FN:s Agenda 2030. (USF Riksförbund stadgar paragraf 1.1)*

## **1.2 Hemvist**

Distriktet driver sin verksamhet med koppling till den förhyrda lägerplatsen på Assö, Barnens Ö på Vaddö i Norrtälje kommun.

## **1.3 Distriktets sammansättning**

Distriktets medlemmar består direktanslutna fysiska personer som är medlemmar.

## **1.4 Tillhörighet**

Distriktet är medlem i Ungdomsförbundet Sveriges Flottas Riksförbund och har de rättigheter och skyldigheter som gäller för distrikt (medlemsföreningen) och framgår av Stadgar för USF Riksförbund samt andra gemensamma regelverk. Dessa stadgar följer mallen "Normalstadgar för Ungdomsförbundet Sveriges Flotta (Distrikt)". Distriktet har inga klubbar.

## **1.5 Beslutsnivåer**

Distriktets högsta beslutande organ är årsstämman, i förekommande fall extra årsstämma samt för tiden mellan årsstämmor styrelsen.

## **1.6 Firma**

Distriktets namn är: Ungdomsförbundet Sveriges Flotta, Roslagsdistriktet.

## **1.7 Firmatecknare**

Distriktets firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två eller flera styrelseledamöter, var för sig eller gemensamt. Distriktets konsulent, om sådan finns utsedd, får teckna distriktets firma om styrelsen så beslutar.

## **1.8 Verksamhets- och räkenskapsår**

Verksamhets- och räkenskapsår för distriktet är 1 januari – 31 december.

## **1.9 Valbar till förtroendeuppdrag**

Medlem, enligt 5.3 är valbar som ledamot i styrelsen och valberedningen. Anställd i distriktet får inte väljas till ledamot i styrelse, valberedning eller som revisor.

## **1.10 Tolkning av stadgar**

Om tvekan uppstår om tolkning av dessa stadgar, eller om fråga eller situation uppkommer som inte är förutsedd och som inte är av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse kan i brådskande fall förbundets styrelse avgöra frågan. I annat fall tas frågan upp vid nästkommande årsstämma eller extra årsstämma för avgörande.

## **1.11 Ändring av stadgar**

För att kunna ändra dessa stadgar behövs beslut av årsstämman. För beslut krävs kvalificerad majoritet vilket innebär att beslutet ska stödjas av minst 3/4 av antalet givna röster.

## **1.12 Upplösning**

Årsstämman kan besluta att distriktet ska upplösas genom likvidation och i samband med det utse likvidator. För beslut om upplösning av distriktet krävs kvalificerad majoritet med 3/4 av antalet givna röster på två av varandra följande årsstämmor. Varav en ordinarie årsstämma och en extra årsstämma. Extra årsstämma ska hållas inom 3 - 6 månader efter ordinarie årsstämma. Vid upplösning ska:

- Distriktets tillgångar tillfalla förbundet

I det fall klubb/klubbar finns inom distriktets geografiska område ska dessa ges möjlighet att bilda nytt distrikt och tillgångarna tillfaller det nya distriktet.

# **2 Villkor för medlemmar**

## **2.1 Medlemskap**

Medlem kan den bli som delar USF:s idé och värderingar samt accepterar de stadgar och regler som gäller för medlemmar.

Medlemskap kan sökas endast av fysiska personer. Medlemskap söks direkt till distriktet. Den som godkänns som medlem skrivs in i medlemsregistret och personuppgifterna hanteras enligt gällande lagstiftning.

Årsmötet kan besluta att person utnämns till hedersmedlem i distriktet. Hedersmedlem behöver inte betala medlemsavgift.

Medlem har inte rätt till del av distriktets behållning eller egendom vid upplösning av distriktet.

## **2.2 Medlems rättigheter**

Medlem har rätt att:

- Delta i distriktets medlemssammankomster och andra medlemsaktiviteter
- Skriva motioner och få sina frågor behandlade på årsstämman
- Delta och rösta på årsstämma och extra stämma om medlemsavgiften betalas enligt dessa stadgar

## **2.3 Medlems skyldigheter**

Medlems ska:

- Betala den årliga medlemsavgiften som årsstämman fastställt

- Följa dessa stadgar, regler och beslut som fattas av distrikt årsstämma, styrelse och verksamhetsledning
- Följa övriga regler och villkor för verksamheten

## **2.4 Avsluta medlemskap**

Medlem som vill avsluta sitt medlemskap ska skriftligen meddela distrikt. Personen anses genom sådan anmälan ha lämnat och ska omgående tas bort från medlemsregistret.

Den som inte har betalat medlemsavgift för innevarande kalenderår ska anses ha avslutat sitt medlemskap per 1 september. Personens uppgifter tas då bort från medlemsregistret. För rösträtt på årsstämma gäller vad som sägs i §5.3

# **3 Årsstämman**

## **3.1 Årsstämma**

Distriktets ordinarie årsstämma ska hållas senast under mars månad på plats som styrelsen beslutar.

## **3.2 Extra årsstämma**

Styrelsen har rätt att kalla medlemmar till extra årsstämma. Styrelsen ska kalla till extra årsstämma om något av följande gäller:

- en revisor begärt det
- 1/4 del av medlemmarna eller minst 100 medlemmar begärt det

I begäran ska framgå skälen för varför extra årsstämma ska utlysas. Från det att begäran gjord ska styrelsen utlysa extra årsstämma inom två veckor och hålla extra årsstämma inom två månader från det att begäran mottogs. Kallelsen med förslag till dagordning ska meddelas medlemmarna senast 2 veckor före.

På extra årsstämma får endast den fråga eller de frågor som föranlett den extra årsstämman behandlas.

# **4 Före årsstämman**

## **4.1 Information om årsstämman**

Styrelsen ska senast tre veckor före ordinarie årsstämma meddela tid för stämman.

## **4.2 Motioner och propositioner**

Medlem har rätt att få förslag prövat av årsstämman. Medlems förslag (motion) ska vara skriftlig och ha inkommit till styrelsen fyra veckor innan årsstämman.

Styrelsens förslag (propositioner) ska göras tillgängliga för medlemmarna tillsammans med övriga möteshandlingar.

## **4.3 Kallelse med handlingar**

Styrelsen ska kallas till årsstämma senaste tre veckor före årsstämman. I kallelsen ska tydligt anges de ärenden som ska behandlas på årsstämman. Följande årsstämmohandlingar ska göras tillgängliga för medlemmar senast 1 vecka före årsstämman:

- Dagordning, procedurregler och föregående årsstämmoprotokoll
- Verksamhetsberättelse
- Årsredovisning inkluderande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning
- Revisionsberättelse
- Propositioner
- Motioner med styrelsens yttrande
- Verksamhetsplan och budget
- Valberedningens förslag

Om stadgeändring föreslås ska föreslagna ändringar tydligt framgå i kallelsen.

## **5 Under årsstämman**

### **5.1 Öppnande av årsstämman**

Årsstämman ska öppnas av styrelseordförande. Denne föreslår stämмоordförande samt sekreterare.

### **5.2 Ärenden på årsstämman**

1. Fastställande av röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för årsstämman
3. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som liksom ordförande ska justera protokollet
4. Fråga om årsstämma är utlyst enligt stadgarna
5. Fastställande av dagordning och procedurregler
6. Genomgång av verksamhetsberättelse, förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelseledamöter
10. Fastställande av medlemsavgift
11. Behandling av och beslut om propositioner
12. Behandling av och beslut om motioner
13. Presentation av verksamhetsplan och budget
14. Val av ordförande, ledamöter och suppleanter
15. Val av två revisorer och två revisorssuppleanter för en tid av ett år
16. Val av valberedning om minst två personer för en tid av ett år
17. Val av ombud till förbundets årsstämma
18. Övriga frågor
19. Avslutande av årsstämman

Beslut i ärende av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse får endast fattas om de finns med i kallelsen.

### **5.3 Rösträtt på årsstämman**

Medlem, som senaste fyra veckor före årsstämman, betalat medlemsavgift har rösträtt på årsstämman. Rösträtten är personlig.

### **5.4 Regler för röstning och beslut**

Årsstämman är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande.

Vid all röstning inom distriktet äger varje röstberättigad en röst. Beslut fattas genom acklamation (bifallsrop) eller om så begärs efter votering (omröstning). Votering sker öppet, med för årsstämman aktuellt röstningsförfarande, eller vid personval slutet med röstsedlar. Enkel majoritet gäller med undantag för beslut om stadgeändring, då det krävs kvalificerad majoritet.

Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Relativ majoritet gäller vid personval och innebär att den som fått flest röster, oavsett hur dessa förhåller sig till antalet avgivna, är vald. För beslut i andra frågor än val, eller fall som nämns i första stycket, gäller absolut majoritet och innebär att beslut kräver mer än hälften av antalet avgivna röster. Besluten träder i kraft när årsstämmoprotokollet är justerat om inte annat beslutats. Beslut som avser val av distriktsordförande, styrelseledamöter, revisorer och revisorssuppleanter samt valberedning träder i kraft omedelbart efter det att årsstämman avslutats.

Vid lika röstetal har årsstämmans ordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

## **6 Efter årsstämman**

### **6.1 Protokoll**

Årsstämmans protokoll är ett beslutsprotokoll där yrkanden ska framgå och i förekommande fall även röstsiffror. Styrelse ska senast fyra veckor efter årsstämman göra det justerade protokollet tillgängligt för medlemmarna.

## **7 Styrelse**

### **7.1 Sammansättning**

Styrelsen ska bestå av:

- en ordförande
- minst 4 och högst 8 ledamöter
- högst 4 suppleanter

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.

Årsstämman väljer distriktets styrelseordförande för en period av ett år. Styrelsens övriga ledamöter väljs för en period av två år och avgår växelvis. Styrelsen utser inom sig nödvändiga befattningar. Om ledamot avgår från sitt uppdrag under mandatperioden behöver inte fyllnadsval göras så länge styrelsen är beslutförför.

### **7.2 Uppdrag och ansvar**

Styrelsen ska årligen fastställa en arbetsordning för styrelse. Styrelsen är ytterst ansvarig för organisation och förvaltning. Styrelsen ska se till att

- gällande lagar och regler följs
- verkställa beslut som fattas vid ordinarie årsstämma eller extra årsstämma
- ansvara för och förvalta ekonomi
- medlemmarna får relevant och kontinuerlig information om verksamheten
- föra protokoll över sina sammanträden
- att verka för samarbete inom Ungdomsförbundet Sverige Flotta

- att om så behövs utse funktionsansvariga som behövs för att bedriva verksamheten t.ex. distriktkonsulent, utbildningsansvarig, lägerplatsansvarig m.fl.

## **8 Valberedning**

### **8.1 Sammansättning**

Valberedning ska bestå av minst två personer varav en ska vara sammankallande. Årsstämman väljer valberedning för en tid av ett år.

### **8.2 Uppdrag**

Valberedningens uppdrag är att till årsstämman föreslå ordförande, ledamöter, suppleanter för distrikt styrelse samt revisorer och revisorssuppleanter.

## **9 Revisorer**

### **9.1 Valbar som revisor**

Valberedningen föreslår årsstämman två revisorer samt två revisorssuppleanter. Årsstämman väljer revisorer samt revisorssuppleanter för en tid av ett år. Revisorer och revisorssuppleanter ska vara myndiga.

### **9.2 Uppdrag**

Revisorer ska enligt god revisionssed granska distriktets räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning.

Räkenskaperna ska tillsammans med årsberättelsen lämnas över till revisorerna senast fyra veckor före ordinarie årsstämma.

Revisionsberättelse skall vara distriktet tillhanda senast 2 veckor före ordinarie årsstämma.